淮阴工学院非公开招标采购方式申请表

使用单位：（盖章）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  | | |
| 申请采  购方式 |  | 资金来源 |  | 预算金额 |  |
| 使用单位  申请理由 | 负责人： 年 月 日 | | | | |
| 项目管理  部门意见 | （单一来源采购）  负责人： 年 月 日 | | | | |
| 招标办  意见 | 负责人：  年 月 日 | | | | |
| 招标领导  小组意见 | 组 长： 年 月 日 | | | | |
| 校长办公会意见 | （单一来源采购）  校 长：   年 月 日 | | | | |

备注：1、提交采购项目立项审批材料。2、邀请招标提交拟邀请单位一览表（含单位名称、联系人、联系电话，不少于6家）/竞争性谈判（磋商）提交拟谈判（磋商）单位一览表（含单位名称、联系人、联系电话，不少于3家）/询价采购提交建议询价单位及地点一览表（含单位名称、联系人、联系电话，不少于3家）/单一来源谈判采购的，教学科研仪器设备、大型设备、软件、电子资源等须提交论证报告（参与论证专家人数为3-5名）。