淮阴工学院

商学院移动电子商务商业场景系统采购

**招标文件**

项目编号：HGZB20200058

**淮 阴 工 学 院**

**2020年10月12日**

**目 录**

第一章 投标须知 ……………………………………………… 3

第二章 项目采购需求…………………………………………….16

第三章 合同主要条款…………………………………………… 25

第四章 投标文件样式…………………………………………… 27

第一章 投标须知

一、招标项目

项目名称：商学院移动电子商务商业场景系统采购。

项目清单见下表。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 功能要求 | 数量 | 单位 |
| 1 | 移动电子商务商业场景系统 | 用于电子商务等专业仿真移动商务业务的全部业务流程 | 1 | 套 |

项目最高限价：14.3万元

项目简要说明：用于电子商务等相关专业学生实习、实验、课程设计、技能训练、综合实训等环节。

具体要求见第二章。

二、投标人的资格条件

参加本次招标活动的供应商除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定外，还必须具备以下条件：

1经国家行政主管部门批准注册的企业法人；

2具有本次采购货物的经营范围；

3具有良好的经营行为和经营业绩，近三年在招投标活动中无不良记录；

4具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5本次招标不接受联合体供应商参加投标。

6拒绝下述条件的供应商参加本次采购活动:

6.1供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。

6.2凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

6.3近三年内（本项目招标截止期前）投标人被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目。

三、投标人资格审查方式

资格后审，开标时进行投标资格审核。若中标后发现资格不符合要求，则取消中标资格，涉嫌提供虚假材料的将处以取消中标资格并列入学校采购不诚信企业名单，两年内不得参与学校所有采购项目。

四、招标文件

招标文件在淮阴工学院网站及其招投标办公室网站和江苏政府采购网发布（http://www.hyit.edu.cn/index/tzgg.htm/或 http://zbb.hyit.edu.cn或<http://www.ccgp-jiangsu.gov.cn/ggxx/gkzbgg/>）,投标人无需提前现场报名，可直接在网站下载招标文件电子文档。招标文件资料费100元，投标人在投标前采用汇款方式（需备注：“项目编号+资料费”）交纳至招标文件中指定帐号（银行开户名：淮阴工学院；开户行：淮安市建行中北分理处；银行帐号：32001724236051451171），交后一律不退。如果投标人确认参与本项目投标，请如实填写《供应商参与投标确认函》（格式见第五章）,并发送电子扫描件回复（文件命名为“项目编号+投标单位名称”）（电子邮箱：zbb@hyit.edu.cn）。

注:如果投标人因考虑自身投标保密原因而未填写或未如实填写《供应商参与投标确认函》或填写信息有误，导致淮阴工学院招标办因没有收到确认函或因供应商所留联系方式有误而无法通知到投标人有关招标文件在公示期间相关变更或修改信息的，其责任由投标人自行承担。

2.招标文件澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止时间十日前以书面形式通知采购人（在递送书面文件的同时请投标人将电子文档发送至采购人电子邮箱zbb@hyit.edu.cn），采购人对投标截止时间前十日收到的任何澄清要求将以书面、传真或电子邮件形式予以答复。由于投标人所留联系方式有问题而导致采购人无法通知的，其责任由投标人自行承担（逾期递交对招标文件要求进行澄清的，采购人将不予受理）。

3.招标文件变更

在投标截止时间十五日前，采购人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件用更正（变更、补充）公告的方式进行修正（在原招标公告发布网站发布），不单独进行通知。更正公告将作为招标文件的组成部分，对所有参加本次投标的投标人都具有约束力。为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，采购人有权按照相关法定的要求推迟投标截止时间和开标日期。

五、投标文件组成

1.投标函（格式见第四章）。

2.投标报价表（格式见第四章）：本项目采用总承包方式，投标人的报价应包含货物设计、制造、包装、仓储、运输装缷、保险、安装、安全、调试及其材料及验收合格之前保管及保修期内备品备件等发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及与本项目有关的所有费用。投标人的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。采购人不接受备选的投标方案或有选择的报价。

3.资质证明材料

3.1法人投标，提供法定代表人资格证明（原件，格式见第四章）和法人身份证（复印件并加盖投标人公章，原件带至投标现场备查）；授权委托人投标，提供法人授权委托书（原件，格式见第四章）、法人身份证（复印件并加盖投标人公章）和授权委托人身份证（复印件并加盖投标人公章，原件带至投标现场备查）。

3.2营业执照（复印件并加盖投标人公章）。

3.3参加政府采购活动前三年内在经营活动和招投标活动中没有重大违法记录的承诺书（格式见第四章，加盖投标人公章）。

3.4提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力”的承诺书（格式自定，加盖投标人公章）。

注:上述是对投标人资质审查时，投标人所必须要提供的资格证明文件，如投标人未能提供上述资格证明文件以及发现投标人的资质条件不符合招标文件要求，可随时取消其投标或中标资格。投标人所提供的资格证明材料应真实、有效，采购人保留对投标人提供的资格证明材料进行核查的权利。如发现投标人提供虚假资格证明材料，采购人将对其进行严肃处理。

4.技术（服务、商务）要求响应偏离表（见第四章）

投标人应对招标文件中的技术（服务、商务）要求逐项作出响应或偏离，否则该投标将被拒绝。

5.售后服务承诺

质保期内的售后服务方案：投标人对中标货物在质保期内的售后服务具体内容及承诺，机构设置和人员配置情况；质保期满后的售后服务方案：投标人对中标货物在质保期满后，维保范围、内容、价格及承诺，机构设置和人员配置情况。不得低于招标文件中服务要求的标准。

6.所投设备（服务）的技术资料

6.1投标货物的详细供货清单（设备名称、品牌、主要功能参数、数量、单价、制造商全称）；

6.2投标货物的安装、培训、验收计划，投标货物的安装验收标准；

6.3卖方对买方操作培训方案；

6.4投标货物交货时可提供的技术资料清单。

7.投标产品生产商2017年10月以来与本项目相关的业绩目录（格式见第四章）及合同复印件等材料，合同原件备查。

8.评分标准中涉及的材料。

9.小微企业声明函（格式见第四章）及相关证明材料（证明材料一般应包含可以反映企业年营业收入、从业人员、资产总额等信息的材料）。未提供者，作为放弃小微企业资格处理。

10.投标人认为需要提供的其他相关材料。

1-10项材料按顺序装订，上述有关原件带至开标现场备查。投标人须编制一式叁份投标文件（包括一份正本和贰份副本），每份投标文件右上角必须清楚地标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。投标文件的正本应打印或用不褪色墨水书写；投标文件的副本可打印或用不褪色墨水书写，也可采用正本的复印件。投标文件提倡按照A4幅面打印或复印，并进行装订，如有资料超过A4幅面折叠成A4幅面；投标文件装订提倡采用胶装的形式。投标文件应编制目录，标注页码，应按要求加盖投标人公章；全套投标文件应无修改和行间插字、字上贴字，如有修改，须在修改处加盖投标单位法定代表人或其委托代理人签名或印鉴；投标人必须使用本招标文件第四章提供的投标文件样式。投标文件须装在文件袋中并密封加盖单位公章（本招标文件所表述的公章是指刻有投标人法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章），投标文件封面和材料袋封面样式见第四章*。*所有证件、证书加注水印或直接标注“仅供参加淮阴工学院招标用”字，未加注者责任自负。

投标人应承担其编制投标文件、递交投标文件等所涉及的一切费用，无论评标结果如何，采购人对上述费用均不负任何责任。投标人自行保留投标文件底稿，评标结束，采购人保留一正二副投标文件，多余投标文件由投标人在开标评标结束当天自行拿走，未拿走的投标文件视同投标人同意采购人可以自行处置，而不需承担任何责任。

1.投标文件递交时间

2020年11月5日下午15：00-15:30。采购人拒绝接收在规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

投标人须服从学校新冠肺炎防控管理，须安排健康人员参加投标、开标活动，现场服从学校管理。

2.投标文件接收地点

投标人凭汇款转账凭证(材料费）送达到淮阴工学院招标办（淮阴工学院枚乘路校区北园大门东侧收发室或其他指定地点），送往其它部门无效。

3.投标有效期

从提交投标文件的截止之日起90天。投标文件中承诺投标有效期少于90天的，作无效投标处理。在特殊情况下，采购人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求，这种要求与答复均应采用书面形式如信件、传真或电报等。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标；同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

4.投标文件的修改和撤回

投标人在递交投标文件后可以对其修改或撤回，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前。投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件。

七、开标时间及地点

1.开标时间：2020年11月5日下午15:30；

2.开标地点：淮阴工学院枚乘路校区北园大门东侧收发室或其他指定地点（联系电话：0517-83559815）。

3.投标人应派代表（持授权代表身份证明）参加开标，投标人未派代表参加开标的，视为默认开标结果。

八、评标办法

本项目采用综合评分法。评标委员会（以下简称评委会）将本着公平、公正、公开原则，对通过资格审核的投标文件进行符合性审查，依据评分标准对于实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

政府采购促进中小企业发展，小企业（含小型、微型企业）提供的产品和服务在评标时将获得优势，参加投标的小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》[财库〔2011〕181号]的规定，提供《小微企业声明函》，声明函格式详见招标文件第四章。符合条件的小微企业参与投标，对其产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号及《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》国统字〔2017〕213号。小企业（含小型、微型企业）享受折扣,应当同时符合以下条件:（1）供应商为小企业，且符合小企业划分标准；（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小企业制造的货物。

评委会将依据评分标准（见下表）进行评标，本评分标准的总分为100分。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，按技术指标得分高低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

若投标不足3家或实质性响应不足3家，采购人可以宣布项目流标或可采用竞争性磋商等方式确定供货商。

评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 分数 | 评分标准 | 说明 |
| **投标报价** | 47 | 以满足招标要求且投标报价最低的有效报价为评标基准价，投标报价等于基准价得47分，投标价格高于基准价的按下列公式计算：  投标报价得分 =（评标基准价/投标报价）\*47 |  |
| **技术指标** | 25 | 1.投标产品的技术参数完全满足招标文件第二章要求，可得25  分，每个场景整体作为一个打分项，若场景里面功能不能全部实现，则视为一个负偏离。  2.以25分为基数，技术参数为负偏离的：不加★项每一项负偏离扣1 分；加★项每一项负偏离扣2 分。 |  |
| **现场演示** | 10 | 未演示或未实质性演示的视为无效投标，根据演示实际情况酌情打分，现场直接演示，需演示9个场景中的所有功能。9个场景流程顺畅，功能实现完整——优秀，9-10分；7个或7个以上场景流程比较顺畅，功能实现比较完整——良好，7-8分；5个或5个以上场景流程基本顺畅，功能实现基本完成——一般，5-6分；功能实现不了，流程演示不顺畅——差，5分以下。 |  |
| **投标产品制造商资质、实力** | 8 | 投标人或生产商提供：  1、提供所投产品相关的软件著作权得2分。  2、所投产品制造商具有ISO9001质量管理体系认证证书的得2分。  3、是教育部产学合作协同育人项目合作企业的得1分。  4、拥有AAA信用等级证书得1分。  5、是教育部1+X技能等级证书组织评价单位得1分。  6、软件生产商提供五家以上（不含五家）电子商务公司合作证明材料得1分。 |  |
| **业绩** | 4 | 根据投标人2017年10月以来签订实施的与本项目直接相关的、合同金额10万元以上的业绩打分，有1项，加1分，最多加4分。须提供合同复印件，未提供不得分。 |  |
| **售后服务** | 6 | 1、软件免费升级期限不低于3年，免费维护期限不低于3年，否则为无效投标，免费升级期每超出一年加1分，最多加3分；  2、根据免费质保期内服务承诺和免费质保期满后的服务承诺、服务收费情况打分，优秀得3分，良好得2分，一般得1分，差得0分。 |  |
| **总分** | 100 |  |  |

说明：若供应商的投标报价低于本项目最高限价的50%或低于其他通过资格审查的平均投标报价的60%，由评委启动报价有效性得质疑程序。

九、评标程序

评标工作由淮阴工学院招投标办公室负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。

1.投标文件的资格审查

依据法律法规和招标文件的规定，采购人组织对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供人是否具备投标资格。不符合招标文件规定的资格要求的投标文件，将作为无效投标处理。

2.投标文件的符合性审查

2.1评委会将依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。实质性要求是指本招标文件中用带星号（“★”）的商务和技术要求（不可出现2个或者2个以上负偏离）。如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会可作无效投标处理。

2.2投标人及其投标文件有下列情况之一的，在符合性审查时按照无效投标处理:

（1）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）投标总价超出招标文件规定的预算金额或者最高限价的；

（3）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（4）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（5）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（6）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（7）不同投标人的投标文件相互混装；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，或有损害采购人利益的规定的；

（9）评委会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未在评标现场合理的时间内提供书面说明或相关证明材料，不能证明其报价合理的；

（10）在一份投标文件中对同一招标项目报有两个及以上报价，且未声明哪一个有效的，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

（11）重要内容或关键字迹模糊不清无法辨认的；

（12）投标有效期不足的；

（13）以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，故意哄抬价格或压价等其它恶意串通投标的；

（14）不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的；

（15）不符合法律、法规规定的其他无效情形，以及招标文件规定的其他无效情形；

（17）未演示或未实质性演示的；

（18）经2/3以上评委认定投标品牌档次低于采购人推荐品牌档次的；

（19）技术指标得分低于15分的。

2.3有下列情形之一的予以废标:

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，学校不能支付的；

（4）因重要变故，采购任务取消的；

（5）其他法律、法规、学校规章制度规定可以为废标的。

3.投标文件的投标报价审查

评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则:投标文件中投标函内容与投标文件中报价表内容不一致的，以投标函为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标函的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不确认签字，其投标无效。

4.投标文件的澄清

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字错误的内容，评委会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明、补正应当采用书面形式，由其授权代表签字，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.评审及中标

5.1评委会将对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。评委会按招标文件中公布的评标标准对每份合格投标文件进行评审，确定中标供应商，任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

5.2在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作无效处理。在评审期间，采购人将有专门人员与投标人进行联络。 采购人和评委会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评审过程中的相关细节。

5.3评委会根据招标文件中规定的评标标准对投标人进行综合评审，最终按综合评审得分由高到低的顺序推荐出中标候选人。采购人根据评委会推荐的中标候选人确认中标人。

十、定标与签约

1.招标项目评审结果确定后，采购人将在学校网站（招标公告发布的网站）第一时间公示评审结果，公示时间为1个工作日，请注意及时查询，对其它未中标人将不单独通知，未中标的原因不进行解释。

2.中标候选人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

（1）提供虚假材料谋取中标的；

（2）与评审专家、采购人、其他供应商或者招投标办公室工作人员恶意串通的；

（3）向评审专家、采购人或招投标办公室工作人员行贿或者提供其它不正当利益的；

（4）恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

（5）不满足本招标文件规定的实质性要求，但在评标过程中又未被评委发现的；

（6）不符合法律、法规的规定的其它情形。

在此情况下一经认定，采购人有权取消中标资格、列入学校采购不诚信企业名单、两年内不得参与学校所有采购项目等处罚。采购人有权重新组织采购或递补中标候选人。

3.质疑处理

3.1参加投标供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以从采购结果公示之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人（招投标办公室）提出质疑。非书面形式、7工作日之外提交以及匿名的质疑将不予受理。质疑函应当包括下列内容：供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期等。

3.2质疑必须以参加投标的供应商法人代表或授权代表（投标文件中所确定的）书面送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函，采购人有权不予受理。

3.3未参加投标的供应商或在投标活动中本身权益未受到损害或从投标活动中受益的供应商所提出的质疑也不予受理。

3.4投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，采购人将不予受理。

3.5采购人将在收到投标供应商的书面质疑后将在规定时间内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

4.评审结果公示期满，中标人在三个工作日内来淮阴工学院领取中标通知书，并在七个工作日内与采购人签订合同。若发生中标商未按规定时间领取中标通知书或未按规定时间签订合同，采购人将视该中标商放弃此次中标权，采购人有权取消中标资格并列入学校采购不诚信企业名单，两年内不得参与学校所有采购项目。采购人有权将中标资格授予排名第二的投标人或重新组织招标。

5.履约保证金

5.1为保证合同的顺利执行，中标人须在签订合同前向淮阴工学院交纳合同总额5%的履约保证金（银行开户名：淮阴工学院；开户行：淮安市建行中北分理处；银行帐号：32001724236051451171）。中标人未能履行合同规定的义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

5.2履约保证金在项目验收合格后无息退还。中标人凭采购人签署的同意退还履约保证金的证明（格式详见招标文件第四章《履约保证金退还申请》），到淮阴工学院财务处办理保证金退还手续。

6.本招标文件和中标人的投标文件包括中标人所作出的各种书面承诺将作为采购人与中标人双方签订合同的依据，并作为合同的附件与合同具有同等法律效力。签订合同后，中标人不得将货物及其它相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

7.投标人中标后，采购人发现其投标文件中有与招标文件相抵触之处、或投标文件中附有超出有关规定的条款，则仍以招标文件为准或以采购人解释为准。若投标人仍拒绝接受招标文件的规定或采购人的解释，采购人将解除对投标人做出的一切决定，由此造成的一切损失均由投标人承担。

8.货物和服务的追加和减少

8.1采购合同履行中，需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变价格水平、合同及其它条款的前提下，采购人可以与中标人协商签订补充合同，追加量不得超过合同总额的10%。

8.2采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照中标时价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

9.标人须对其所提供资料的真实性和投标行为的合法性负责，如有作假或违纪，一经发现立即取消投标（中标）资格，没收履约保证金，列入学校采购不诚信企业名单，两年内不得参与学校所有采购项目，同时可在网上进行实名通报，乃至向省市政府采购主管部门报告相关供应商的不诚信行为。

十一、本次招标工作接受淮阴工学院纪委机关监督，各投标人如对我校招标工作的公正性有异议，可向我校纪委机关投诉，投诉电话：0517-83559156、83591013。

十二、本招标文件解释权归淮阴工学院招标办。本招标文件可能会有改动，请在投标前仔细上网核查，恕不单独通知。

十三、联系方式

技术联系人：曹老师，戚老师，联系电话：13770385457/13915101495；

招标办联系人：王老师、陆老师，联系电话：0517-83559815；

联系电子邮箱：zbb@hyit.edu.cn

联系地址：淮安市枚乘东路1号，淮阴工学院翔宇楼203室。

淮阴工学院招投标办公室

2020年10月12日

第二章 项目采购需求

一、采购清单

设备清单如下所示。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 功能要求 | 数量 | 单位 | 质保时间 |
| 1 | 移动电子商务商业场景系统 | 用于电子商务等专业仿真移动商务业务的全部业务流程 | 1 | 套 | 免费质保期3年，3年后可免费升级两次或者续费升级 |
| 2 | 二维码扫描器 | 识别码制：QR ，DM  读取距离：至窗口面10cm 支持接口 USB2.0  读取方向：360度 光源性能 自带LED光源，抗强光干扰  图像传感器：30万像素CMOS传感片  工作电流：220mA（平均） 读取速度 100mS(平均)  最大分辨率：640\*480  供电输出：5V | 1 | 台 | 3年 |
| 3 | 身份证阅读器 | CPU：24M 8bit高性能处理器  存储器：64KB片载Flash，4KB片载RAM  读卡距离：＞5cm  阅读时间：≤1.5S（选配）  产品接口：1路HID USB DEVICE 2.0或1路RS232  平均无故障工作时间：≥5000小时  产品电源：DC 5V（通过USB接口供电），1.5W | 1 | 台 | 3年 |
| 4 | IC卡读写器 | USB全速 (12 Mbps)，无需驱动  支持USB：热插拔  提供电源、数据通讯指示灯  MIFARE one卡专用读写器  智能卡读/写速率：106/212/424 kbps  操作距离：0-25mm  含20张卡 | 1 | 台 | 3年 |
| 5 | 热敏条码打印机 | 打印方式：热敏  打印宽度：76MM  存储器：DRAM:4M FLASH:4M  通讯接口：USB标配，USB+BLUETOOTH  纸张类型：热敏卷筒纸，不干胶纸等  介质幅宽:20-82MM 纸卷外径:80MM | 1 | 台 | 3年 |
| 6 | 热敏票据打印机 | 分辨率：203×180dpi纠错  打印方式：热敏式  打印速度：150mm/s  最大打印宽度：80mm  条形码类型：UPC-A、UPC-E、EAN-8、EAN-13、CODABAR、CODE39、ITF、CODE128、CODE93  字体/字符集：标准ASCII（12×24），压缩ASCII（9×17），国际字符集，简体中文（24×24）  通信接口：串口，并口、USB | 1 | 台 | 3年 |
| 7 | 彩色激光打印机 | 最大打印幅面：A4  最高分辨率：600×600dpi  黑白打印速度：21ppm  彩色打印速度：21ppm  处理器：800MHz  内存：标配/最大：256MB DDR，256MB NAND闪存  双面打印：手动  网络功能：无线/有线网络打印  耗材类型：鼓粉一体  接口类型：USB2.0  10Base-T/100Base-TX（RJ-45网络接口）  WIFI（IEEE802.11b/g/n，2.4/5GHz）  Walkup 主机USB端口 | 1 | 台 | 3年 |

二、技术参数与性能要求

（一）、总体性能要求

1.★系统需通过软硬件设计，再现生活中移动商务真实商业环境，能够给学生提供认知、体验、验证、展示移动电子商务知识、移动电子商务应用的平台，为学生带来身临其境的感官体验。

2.★系统通过在移动终端安装商业场景子系统APP，能够实现移动端和pc端的实际业务交互操作，满足学生既能体验移动端前台业务，又能进行pc端的后台管理操作的要求。

3.★系统需能够搭建银行、支付、电影院、图书馆、机票、旅游、短租、商城、AR等移动商务主流的商业应用场景；并且能够满足老师教学及学生学习的需要，可进行个性化设计、拓展。

4.系统能够支撑《移动商务基础》、《移动商务产品设计》、《移动商务营销》等相关课程的各种实训环节，可开展移动商业模式体验，移动商务应用验证、移动商务应用展示等实训项目。

5.★平台应支撑多平台一建登录，一个账号即可登录系统内置的各个子场景，实现账号便捷化管理。

（二）具体功能实现

1.图书馆场景

（1）图书馆超级管理员

功能实现：阶段设置；会员卡管理；图书管理；借阅管理；收藏管理。

（2）图书馆前台功能

功能实现：馆藏查询；图书借阅；信息聚合；扫一扫；我的书架；楼层指引；个人中心；新书推荐；订阅资讯。

2.电影院场景

（1）电影院超级管理员

功能实现：阶段设置；分组设置；展厅管理；电影类型。

（2）电影院后台功能

功能实现：订单二维码查询；幻灯片管理；用户管理：电影管理；上映管理；订单管理；收藏管理；电影统计；营业额统计；数据分析。

（3）电影院前台功能

功能实现：正在热映；即将上映；个人信息。

3.旅游门票场景

（1）旅游门票超级管理员

功能实现：阶段设置；分组设置；城市管理；标签；客服。

（2）旅游门票后台功能

功能实现：订单二维码查询；景点管理；订单管理；收藏管理；用户管理；

营业额管理；数据分析。

（3）旅游门票前台功能

功能实现：购票；发表攻略；个人中心。

4.★支付场景

（1）支付后台功能

功能实现：银行卡管理；订单查询；转账管理；产品管理；销量统计。

（2）支付前台功能

功能实现：扫描支付；转账；生活缴费；我的银行卡；添加银行卡；用户中心。

5.★机票预订场景

（1）机票预订超级管理员

功能实现：阶级设置；分组设置；航班管理；保险管理。

（2）机票预订后台功能

功能实现：订单管理；用户管理；营业额管理；数据分析。

（3）机票预订前台功能

功能实现：所有机票；个人信息。

6.电子银行场景

（1）电子银行前台功能

功能实现：同行转账；生活缴费；账户查询；基金理财；信用卡申请；信用卡还款；用户中心。

（2）电子银行后台功能

功能实现：用户资料；银行用户；业务管理；交易查询；信用卡管理；信用卡用户管理；基金产品。

7.短租场景

（1）短租超级管理员

功能实现：阶段设置；分组设置。

（2）短租后台功能

功能实现：用户管理；订单管理；收藏管理；点评管理。

（3）短租前台功能

功能实现：房客角色；房东角色。

8.商城场景

（1）商城后台功能

功能实现：订单管理；商品管理；物流工具；系统管理；客服。

（2）商城前台功能

功能实现：首页；购物车；用户中心。

9.AR场景

实现购物、办公、娱乐、淘宝buy+、移动互联网新趋势等增强体验。

（三）、配套硬件支持：（包含在项目预算价格内）

1.二维码扫描器 1台 推荐品牌：微光、科密、新大陆

识别码制：QR ，DM

读取距离：至窗口面10cm 支持接口 USB2.0

读取方向：360度 光源性能 自带LED光源，抗强光干扰

图像传感器：30万像素CMOS传感片

工作电流：220mA（平均） 读取速度 100mS(平均)

最大分辨率：640\*480

供电输出：5V

2.短信验证平台 5000条短信认证。 推荐品牌：移动、联通、电信

3.身份证阅读器 1台 推荐品牌：精伦、神思、智慧星

CPU：24M 8bit高性能处理器

存储器：64KB片载Flash，4KB片载RAM

读卡距离：＞5cm

阅读时间：≤1.5S（选配）

产品接口：1路HID USB DEVICE 2.0或1路RS232

平均无故障工作时间：≥5000小时

产品电源：DC 5V（通过USB接口供电），1.5W

4.IC卡读写器 1台 推荐品牌：明泰、智络、华大

USB全速 (12 Mbps)，无需驱动

支持USB：热插拔

提供电源、数据通讯指示灯

MIFARE one卡专用读写器

智能卡读/写速率：106/212/424 kbps

操作距离：0-25mm

含20张卡

5.热敏条码打印机 1台 推荐品牌：芯烨、得力、佳博

打印方式：热敏

打印宽度：76MM

存储器：DRAM:4M FLASH:4M

通讯接口：USB标配，USB+BLUETOOTH

纸张类型：热敏卷筒纸，不干胶纸等

介质幅宽:20-82MM 纸卷外径:80MM

6.热敏票据打印机 1台 推荐品牌：新北洋、芯烨、得力

分辨率：203×180dpi纠错

打印方式：热敏式

打印速度：150mm/s

最大打印宽度：80mm

条形码类型：UPC-A、UPC-E、EAN-8、EAN-13、CODABAR、CODE39、ITF、CODE128、CODE93

字体/字符集：标准ASCII（12×24），压缩ASCII（9×17），国际字符集，简体中文（24×24）

通信接口：串口，并口、USB

7.彩色激光打印机 1台 推荐品牌：惠普、佳能、京瓷

最大打印幅面：A4

最高分辨率：600×600dpi

黑白打印速度：21ppm

彩色打印速度：21ppm

处理器：800MHz

内存：标配/最大：256MB DDR，256MB NAND闪存

双面打印：手动

网络功能：无线/有线网络打印

耗材类型：鼓粉一体

接口类型：USB2.0

10Base-T/100Base-TX（RJ-45网络接口）

WIFI（IEEE802.11b/g/n，2.4/5GHz）

Walkup 主机USB端口

备注：投标产品必须是全新、未使用过的原装合格正品，符合招标文件的要求，达到国家、行业规定的通用标准和强制标准，属于国家强制认证的产品的必须通过认证。因不同投标人的设备设计原理未必完全相同，投标人可视自身情况配置设备及附件，但应能充分满足采购人所需要的功能及参数要求；投标人应保证提供满足采购人正常使用的必要配置及附件而不再需要花费任何额外的费用，即使采购方在制定招标文件时要求不够具体，投标人也须保证安装后就能正常工作。欢迎投标质量、性能更优的产品。标★为核心指标。

三、质保时间及售后服务要求

1.甲方所购设备保修期为3年，保修期内免费上门服务。乙方的响应时间是在接到甲方电话后1个小时内响应，在24小时内解决问题。无法当场检修的 ，乙方提供相同规格的设备代用。如无法当场检修且乙方不能提供相同规格的设备代用，乙方须向甲方支付（RMB）200.00元/天的违约金。

2.在设备免费质保期满后，乙方对甲方所购设备提供终身维修服务，只收更换部件成本费，免收服务费。

3.投标人针对此项目需要有完整客户培训计划。在设备安装到位一个月内须对甲方进行一次客户培训，若系统升级需进行后续培训。

四、商务要求

1.供货时间:合同签订后20日内供货安装调试到位。

2.供货地点:淮阴工学院指定地点。

3.付款方式: 合同期内货到采购人安装、调试完毕，验收合格后，付到合同款的95%；余下5%合同款作为质量保证金，待一年后使用无质量及售后服务等问题后结清余款（不计息）；如有质量问题，不能及时更换或不能及时维保到位，尾款不予支付并按合同追究赔偿等责任。如验收不合格以及发现伪劣产品等，采购人将视其情况，采取退货、拒付货款、索赔等措施，直至向质量技术监督主管部门报告，依法处理。具体付款方式可以在签订合同时由双方协商。

第三章 合同主要条款

**甲方**：淮阴工学院 （以下称 甲方）

**乙方:** 公司（以下称 乙方）

根据《中华人民共和国合同法》，甲、乙双方经过友好协商，本着平等互利的原则，签订以下条款。

1. **采购内容**

商学院移动电子商务商业场景系统采购所购设备具体厂家、型号、价格如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 规格、型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | 大写： （小写）：￥ | | | | | |
| 含运输、搬运、保险、安装、调试、税收等一切费用。 | | | | | | | |

**二、交货时间及地点**

乙方须在合同签订后\*\*\*\*日前免费将本合同订购之设备送至甲方指定地点，并负责安装完毕。

**三、相关责任及付款方式**

1. 乙方须保证甲方所购设备为原厂全新产品，并符合本合同对配置的要求，否则视为不合格设备。乙方免费安装、调试完好并承担如下服务：

（1）提供符合国家税务机关规定的正式全额增值税专用发票。

（2）每延迟一天供货，乙方须向甲方支付违约金（RMB）200元整，总违约金累计计算。违约金由甲方从乙方货款中直接扣除。

（3）甲方所购设备保修期为 年，保修期内免费上门服务。乙方的响应时间是在接到甲方电话后1个小时内响应，在24小时内解决问题。无法当场检修的 ，乙方提供相同规格的设备代用。如无法当场检修且乙方不能提供相同规格的设备代用，乙方须向甲方支付（RMB）200.00元/天的违约金。

（4）在设备免费质保期满后，乙方对甲方所购设备提供终身维修服务，只收更换部件成本费，免收服务费。

本合同“免费质保”均指甲方使用过程中“非人为因素”造成乙方所提供设备损坏的前提下。

质保起算时间以甲方的验收合格时间开始计算。

在乙方根据合同规定时间按时交货并安装调试完毕，经过一段时间使用，甲方应及时组织对乙方所供设备进行验收。验收合格后，甲方支付到乙方合同总金额的95%，人民币： 元整（￥ ）；合同总金额的5%，人民币： 元整（￥ ）作为质保金，履行服务承诺，无质量问题，设备正常使用，1年后一次付清余款。

2、如经甲方验收为不合格，根据乙方不合格违约责任的大小，由乙方支付合同中不合格产品总价的5%-20%给甲方作为违约金，并在保证甲方使用的前提下，乙方应按合同质量要求，重新提供合格产品并安装调试到位。如乙方提供的产品存在重大质量问题，乙方除按不合格产品总价承担20%违约金之外甲方有权根据乙方的解决方案及结果拒付部分甚至全部货款，甲方也有权予以退换。因乙方所提供设备存在质量问题或不符合本合同要求而影响甲方的教学与相关工作的正常开展，或造成有形或无形损失的，甲方保留向乙方索赔的权利。

**四、验收标准**

设备应根据本合同及其招标文件、投标文件进行验收，招标文件、投标文件与本合同相抵触的，以本合同为准。

**五、**招标文件、投标文件均是本合同的组成部分，本合同未尽事宜或发生合同纠纷时由双方协商解决。无法协商解决的可向淮安市开发区人民法院提起诉讼。

**六、**本合同经双方签字盖章后生效。

**七**、本合同一式七份，甲方执六份乙方执一份。具有相同的法律效力。

甲方：淮阴工学院 乙方：

委托代理人：（签章） 代理人：（签章）

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

第四章 投标文件样式

一 投标文件封面和材料袋格式

**项目名称**

**项目编号**

**投标商名称**

**授权委托人姓名**

**授权委托人联系电话 （含固定电话和手机）**

**投标商传真**

**投标商地址**

**投标商电子邮箱**

**投标商邮编**

**投标时间**

二 投 标 函

淮阴工学院招投标办公室：

我方经仔细阅读研究 项目招标文件（项目编号 ），已完全了解该文件中的所有条款及要求，决定参加投标，同时作出如下承诺：

1．我方与本项目及该项目相关人员之间均不存在可能影响招标公正性的任何利害关系。

2．我方愿按招标文件的要求提供货物和服务，投标货物及服务的投标总价为：（大写） ，（小写） 。该报价包含所有一切费用。

3．我方接受招标文件的所有条款、条件和规定，放弃对招标文件提出质疑的权利。

4．我方同意按照招标文件的要求提供所有资料、数据或信息，并保证所提供资料的真实性和投标行为的合法性。如有作假或违纪，同意接受“取消投标资格、取消中标资格、没收履约保证金、2年内禁止参加淮阴工学院的采购活动”等处罚。

5．我方认可贵方有权决定中标人或否决所有投标，并理解最低报价只是中标的重要条件，贵方没有义务必须接受最低报价的投标。

6．我方如中标，将保证遵守招标文件对供应商的所有要求和规定，履行自己在投标文件中承诺的全部责任和义务。

7．本投标文件的有效期为投标截止日后90天内，如我方中标，有效期将延至合同有效期终止日为止。

8．与本次招投标有关的事宜请按以下信息联系：

供应商名称： （公章）

地址： 邮政编码：

电话： 传 真：

授权委托人（签名）： 电话（手机）

联系电子邮箱：

投标日期：

三 法定代表人资格证明

致淮阴工学院招投标办公室：

单位名称：

地 址：

姓 名： 性别： 职务：

系 （投标人单位名称） 的法定代表人，以本公司名义参加淮阴工学院 （项目名称）（项目编号： ）投标活动，代表本公司签署投标文件、进行招标、进行合同谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称： （公章）

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件粘贴处

四 法定代表人授权书

致淮阴工学院招投标办公室：

委托方：

地 址：

法定代表人姓名（签名）：

授权委托人姓名（签名）： 性别： 职务：

授权委托人身份证号码：

兹委托 代表我公司参加淮阴工学院 （项目名称） （项目编号： ）投标活动。该授权委托人有权在该项招标活动中，代表我公司签署投标函和投标文件，与采购人协商、澄清、解释，进行合同谈判、签订合同，并处理与该项目有关的一切事务。

授权委托人在办理上述事宜过程中以自己名义所签署的所有文件，我公司均予以承认。授权委托人无转委托权。

授权期限：至上述事宜处理完毕止。

法人身份证复印件粘贴处

授权委托人身份证复印件粘贴处

五 报价明细表

单位:人民币/元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌、规格型号、原产地、生产商、质保期 | 单价（元） | 数量 | 总价 |
|  | 移动电子商务商业场景系统 |  |  |  |  |
| 投标总报价（人民币大写）： 元（￥ ） | | | | | |

备注：如包含附件、辅材，必须列明所需附件、辅材具体种类、数量。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**注：**

1.所有价格用人民币报价。

2.投标报价为与采购项目有关的全部费用之和，以后不得追加任何费用。

3.如果单价和总价不符时，以总价为准；大小写金额不一致，以大写为准。

六 技术（商务、服务）要求响应偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目采购需求中主要技术  条款描述 | 所投产品规格、型号及相应技术参数描述 | 偏离  情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人: （加盖公章）

法定代表人或其授权委托人（签名或签章）:

日期: 年 月 日

注:（1）此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

（2）是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。

（3）投标人必须仔细阅读本招标文件中所有技术规范条款、相关功能要求和商务要求，并将响应情况及偏离情况逐项填入上表，响应时不得对原有技术规范进行直接复制粘贴及简单表述为完全响应，否则将影响该项评价。

七 参加政府采购活动前三年内在经营活动和招投标活动中没有重大违法记录的承诺书

淮阴工学院招投标办公室：

我公司郑重声明:参加本次政府采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者营业执照、较大数额罚款等行政处罚。在招投标活动中无任何违法违规等不良记录

特此声明！

投标人: (盖章)

法定代表人或其授权委托人（签名或签章）:

日期: 年 月 日

八 投标人或生产商近三年业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 买方单位名称 | 供货时间 | 合同金额 | 主要设备 | 买方联系人、联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：请填报与本项目直接相关的供货业绩；合同签订时间为2017年10月以来；须附供货合同复印件。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

日期: 年 月 日

九 小微企业声明函

致淮阴工学院招投标办公室:

本单位郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本单位为       （请填写:小型、微型）企业。即，本单位同时满足以下条件:

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号及《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》国统字〔2017〕213号规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写:小型、微型）企业。

2、本单位参加（采购单位名称） 的（采购项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写:小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

本公司承诺在投标文件中证明为小微企业的证明材料(提供其他小微企业制造的货物，还须提供生产企业的相关证明材料),证明材料一般包含年营业收入、从业人员、资产总额等。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。  
  附件：

投标人:        （公章）

法定代表人:（签名或签章）

日期:   年 月 日

注:非小企业不需提供此函。

十 履约保证金退还申请单

致淮阴工学院:

我单位中标了贵校组织实施的 （项目名称及项目编号）的采购活动。目前，我单位已按合同及招标文件规定及投标文件承诺履行完相关义务，项目已经通过贵校验收，符合保证金退还的条件，现向贵校申请退还我单位交纳的本项目履约保证金 元。

履约保证金退款具体信息见下表，我单位保证所提供信息的准确性，否则责任自负。

|  |  |
| --- | --- |
| 单位账户名称 |  |
| 开户行详细信息（具体至支行） |  |
| 退款账号（退款至原汇款、转账账号） |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 | 手机： 办公电话： |

备注：本项材料不装订在招标文件中，须附履约保证金收据。在通过验收后，向项目使用单位提出申请办理。

投标人名称： （名称+公章）

授权委托人（签名）：

年 月 日

履约保证金退还流程表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目使用单位  经办人意见 | （是否通过验收）  经办人： 年 月 日 |
| 项目使用单位  分管负责人意见 | 负责人： 年 月 日 |
| 项目主管部门  意见 | 负责人： 年 月 日 |

十一 供应商参与投标确认函

淮阴工学院招投标办公室：

我单位将参与 采购项目（项目编号: ）的投标，现已在淮阴工学院网站下载招标文件，特发函确认。

供应商名称：

授权委托人：

授权委托人移动电话：

电子邮箱：

法定代表人(签章)：

附件：提供授权委托人身份证复印件

（单位公章）

年　月　日