单一来源采购项目需要提交的材料目录

1.单一来源采购论证报告（有模板）；

2.设备采购申请表或立项报告（复印件）；

3.非公开招标采购方式申请表（招标办网站下载，使用单位负责人审核签字盖章，归口管理部门审核）；

4.单一来源采购公示材料（有模板）；

5.二级学院党政联席会议或部门处务会同意项目采用单一来源方式采购的会议纪要或会议记录（复印件）；

6.供货商若是代理商，则还须提供唯一（总）代理商的证明材料。

上述1-6项材料先行提交招标办审核，待招标办审核通过，提交招标工作领导小组研究通过（必要时提交校长办公会或党委常委会研究批准）后再行提交以下材料。

7.预算10万元以上项目，还须提供校长办公会或党委常委会研究批准的会议纪要；

8.单一来源采购文件（有模板）；

9.采购文件发布审签单。

招投标办公室

2020年11月5日