淮阴工学院

萧湖双创基地图书馆分馆图书搬迁任务采购

**招标文件**

项目编号：20180050

 **淮 阴 工 学 院**

 **2018年 4 月 7 日**

 **目 录**

第一章 投标须知 ……………………………………………… 1

第二章 采购需求及性能要求…………………………………… 5

第三章 合同主要条款…………………………………………… 7

第四章 投标文件样式…………………………………………… 8

第一章 投标须知

一、招标项目

淮阴工学院萧湖双创基地图书馆分馆图书搬迁

项目预算：5万。

项目具体要求见招标文件（第二章）。

二、投标人的资格条件

参加本次招标活动的供应商除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定外，还必须具备以下条件：

1.具有经国家工商行政管理机关注册的营业执照；

2.近三年从事过图书馆搬迁工作；

3.在招投标活动中无不良记录；

4.本次招标不接受联合体供应商参加投标；投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加项目采购活动。

注：投标人须对其所提供资料的真实性和投标行为的合法性负责，如有作假或违纪，一经发现立即取消投标资格，没收投标保证金，并将其列入不良行为记录名单，同时在网上进行实名通报，1-3年内禁止参加淮阴工学院的采购活动。

三、投标人资格审查方式

开标时进行资格审核，若中标后发现资格不符合要求，则取消中标资格，不退还投标保证金。

四、招标文件

投标人可直接在学校网站（http://zbb.hyit.edu.cn/或http://www.hyit.edu.cn/list.asp?classid=99）下载招标文件电子文档。

五、投标保证金

投标保证金金额为1000元整。交纳形式为电汇（保证在投标日前到账，开户名：淮阴工学院；开户行：淮安市建行中北分理处；银行帐号：32001724236051451171），投标前在淮阴工学院财务处开据投标保证金收据。未中标单位在评标结果确定后一周内办理保证金退款手续，若延期办理则不计任何相关利息损失。中标单位保证金自动转为履约保证金，在提供服务经验收合格后办理保证金退款。

六、投标文件组成

1.投标函（见第四章）。

2.投标报价明细表（见第四章）

投标商应在投标文件报价表中写明投标服务的单价和总价（报价顺序不得变更），投标报价应包括产品的包装费、运费（运送到学校指定地点）、安装、服务费、税费等一切费用。投标人须对项目全部内容进行投标，不得拆开投标。报价方法及要求见第二章（三）报价中的要求。

3.资格证明材料：法定代表人资格证明或法人授权委托书（见第四章），营业执照复印件，近三年从事过图书馆搬迁工作的相关合同、协议复印件等证明材料（原件备查）。

4.搬迁工作计划、方案。

1-4项材料按顺序装订，所有复印件需盖章、原件备核查。

七、投标文件递交时间、地点

1.投标文件递交时间：2018年4月28日上午8:30-10:00。

2.投标文件接收地点：投标人凭我校[财务处](http://cw.hyit.edu.cn/)开出的投标保证金、标书材料费收据直接送达到我校招标办（淮阴工学院枚乘路校区翔宇楼203室），送往其它部门无效。

3.投标文件要求：编制一式四份投标文件（包括一份正本和三份副本），每份投标文件右上角必须清楚地标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。投标文件应编制目录，标注页码，所有材料应加盖投标商公章；全套投标文件应无修改和行间插字、字上贴字，如有修改，须在修改处加盖投标单位法定代表人或其委托代理人印鉴；投标人必须使用本招标文件第四章提供的投标文件样式。投标文件须装在文件袋中并密封加盖单位公章，文件袋封面上须写明投标项目、编号、电子邮箱、传真、联系电话、联系人（封面样式见第四章）。投标人应承担其编制投标文件、递交投标文件等所涉及的一切费用，无论评标结果如何，招标人对上述费用均不负任何责任。投标人自行保留投标文件底稿，招标人不退还投标人所投招标文件。

八、开标时间及地点

1.开标时间：2018年4月28日下午（暂定）。

2.开标地点：淮阴工学院枚乘路校区翔宇楼203室。

九、评标办法

我校评标小组将本着公平、公正、公开原则，对项目进行评价。若实质性响应不足3家，我校可以宣布项目流标或可采用竞争性谈判等方式确定供货商。本项目评标方法采用最低评标价法，即投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。

十、无效投标与废标

有下列情形之一者，招标人均可宣布其为无效投标：

1.未按招标文件要求交纳投标保证金的；

2.未按照要求密封、盖章的；

3.不符合招标文件规定的资格要求的；

4.投标报价低于成本，或高于招标文件规定的最高限价，或显著高于市场价格的；

5.投标文件没有对招标文件进行实质性响应的；

6.同一投标人递交两份或多份不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个及以上报价，且未声明哪一个有效的，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

7.不同投标人的投标文件出现了明显雷同情况的；

8.未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

9.以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

10.不符合法律、法规、学校规章制度和招标文件规定的其他实质性的要求的。

有下列情形之一者，招标人均可宣布项目废标：

1.符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
　　2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；
　　3.投标人的报价均超过了采购预算，学校不能支付的；
　　4.因重要变故，采购任务取消的；

5.其他法律、法规、学校规章制度规定可以为废标的。

十一、定标与签约

1.招标项目评审结果确定后，本校将在学校网站第一时间公示评审结果，公示时间为3天，请注意及时查询，对其它未中标单位将不单独通知，未中标的原因不进行解释。

2. 评审结果公示期满，中标单位在三日内来校领取中标通知书，并在三个工作日内与我校签订合同。若发生中标商未按规定时间签订合同，我校将视该中标商放弃此次中标权，我校有权不退还该中标商所交纳的投标保证金、取消一定时间内的投标资格，我校有权决定排名第二的递补为中标单位或重新组织招标。

搬迁时间：合同签订后连续15个日历日内完成。

3.本招标文件和中标人的投标文件包括中标人所作出的各种书面承诺将作为招标人与中标人双方签订合同的依据，并作为合同的附件与合同具有同等法律效力。

4.投标人中标后，招标人发现其投标文件中有与招标文件相抵触之处、或投标文件中附有超出有关规定的条款，则仍以招标文件为准或以招标人解释为准。若投标人仍拒绝接受招标文件的规定或招标人的解释，招标人将解除对投标人做出的一切决定，由此造成的一切损失均由投标人承担。若发现弄虚作假或串标等违法违规行为取得中标资格，我校将依法依规进行处理，并列入不诚信名单。

十二、本次招标工作接受我校监察处监督，各投标人如对我校招标工作的公正性有异议，可向我校监察处投诉，投诉电话：0517-83559156、83591013。

十三、本标书可能会有改动，请在投标前仔细上网核查，恕不单独通知；本标书的解释权归淮阴工学院招标办。

技术咨询联系人：戴老师，联系电话：0517-83559102/13861569586；

招标文件咨询联系人：董老师、范老师，联系电话：0517-83559815/83559069；

联系地址：淮安市枚乘东路1号，淮阴工学院翔宇楼205室。

淮阴工学院招投标办公室

2018年4月7日

第二章 采购需求

一、项目概况

工作内容：主要包括根据甲方要求从枚乗路校区图书馆和北京路分馆指定书库书架上抽取指定规则的图书，抽书后对书库范围内剩余图书的倒架；对抽取的图书捆扎、调拨、搬运到萧湖双创基地分馆指定位置后上架、排架、整架。还包括将枚乘路校区捆扎好的部分图书运送至萧湖双创基地分馆指定位置上架、排架、整架。

工作地点：北京路校区图书馆(有电梯）、枚乘路校区图书馆（有电梯）🡪萧湖基地图书馆（1楼）

工作量：图书约5万册，其中枚乘路校区图书馆约3.4万册、北京路校区图书馆约1.6万册。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **工作任务** | **工作内容** | **数量（万册）** |
| 1 | 枚乗路校区馆🡪萧湖分馆 | 抽书：图书抽取、调拨、捆扎（必要时倒架） | 2.55 |
| 搬运：枚乗路校区🡪萧湖双创基地 |
| 上书：上架、细排架、整架 |
| 2 | 枚乗路校区馆🡪萧湖分馆 | 搬运：枚乗路校区🡪萧湖双创基地 | 0.85 |
| 上书：上架、细排架、整架 |
| 3 | 北京路校区馆🡪萧湖分馆 | 抽书：图书抽取、调拨、捆扎（必要时倒架） | 1.6 |
| 搬运：北京路路校区🡪萧湖双创基地 |
| 上书：上架、细排架、整架 |

注：萧湖分馆图书排架为合并枚乘路、北京路两地藏书后统一排架。

工期：合同签订后连续15个日历日内。

二、相关要求

1.按招标人要求抽取图书，需保证抽取后架面整洁、不乱架，必要时需进行局部倒架。

2.轻拿轻放，保证图书、设备完好（无损坏、无丢失），对于在工作、运输过程中造成图书或其他物品损坏，应予赔偿。

3.工作过程中尽量保持安静，不得大声喧哗，影响读者借阅。

4.投标人应有切实可行的施工组织方案及工作进度计划，并能按期实施完成。

5.工作认真细致，保证图书调拨、上架准确、无遗漏，交付验收时如发现图书调拨遗漏、乱架、错架等问题，投标人应立即整改到位，并按1.5元/册向招标人支付违约金（付款时扣除）。

6.工作期间听从图书馆工作人员的协调和指挥。

三、报价

本项目不得拆分，投标人应分项目分别按册报价（所需的耗材和服务均包含在报价中），并以此计算各项目报价和总报价（见下表），招标人以总报价为评标的价格依据。**结算工程款时按各项目实际工作量和单价进行核算。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **工作内容** | **单价（元/册）** | **册数** | **价格(元)** |
| **1** | 枚乗路校区馆🡪萧湖分馆（具体内容详见上表） |  | 25500 |  |
| **2** | 枚乗路校区馆🡪萧湖分馆（具体内容详见上表） |  | 8500 |  |
| **3** | 北京校区馆🡪萧湖分馆（具体内容详见上表） |  | 16000 |  |
| **合计总报价 元** |  |

四、其它要求

1.因不同投标人的服务和使用工具原理未必完全相同，投标人可视自身情况设计服务方案，但必须能充分满足招标人所需要的功能要求。

2.投标人应保证提供满足招标人正常使用的所需必要配置及附件或相关服务，而不需要投标人花费任何额外的费用。即使采购方在制定招标书时要求不够具体，投标人也须保证能达到采购人的采购服务的设计目标。

3.采购人将在提供服务完成后，组织人员验收，验收合格后即付款。

4.如需查勘现场，请和图书馆戴老师联系（0517-83559102/13861569586）。

第三章 合同主要条款

1.合同金额

按照报价价格，结合提供的预算工作量估算预算价格，**应付款按中标单价和实际工作量结算，**所报单价中包含设备的包装费、运费、服务费、税费及附件、辅材等完成服务所需一切费用。

2.交货期

中标人在合同签订起连续15个日历日内完成招标文件中要求的所有工作任务。

3.交货地点

淮阴工学院萧湖双创基地分馆——淮安市淮安区竹巷街沈坤状元府对面。

4.付款方式

合同期内完成所有工作，验收合格后无任何问题，全款一次付清。

第四章 投标文件样式

**一 投 标 函**

淮阴工学院招投标办公室：

我方经仔细阅读研究 项目招标文件（项目编号 ），已完全了解该文件中的所有条款及要求，决定参加投标，同时作出如下承诺：

1．我方与本项目及该项目相关人员之间均不存在可能影响招标公正性的任何利害关系。

2．我方愿按招标文件的要求提供货物和服务，投标货物及服务的投标总价为：（大写） ，（小写） 。该报价包含所有一切费用。

3．我方接受招标文件的所有条款、条件和规定，放弃对招标文件提出质疑的权利。

4．我方同意按照招标文件的要求提供所有资料、数据或信息，并保证所提供资料的真实性和投标行为的合法性。如有作假或违纪，同意接受“取消投标资格、没收投标保证金、1～3年内禁止参加淮阴工学院的采购活动”等处罚。

5．我方认可贵方有权决定中标人或否决所有投标，并理解最低报价只是中标的重要条件，贵方没有义务必须接受最低报价的投标。

6．我方如中标，将保证遵守招标文件对供应商的所有要求和规定，履行自己在投标文件中承诺的全部责任和义务。

7．本投标文件的有效期为投标截止日后90天内，如我方中标，有效期将延至合同有效期终止日为止。

8．与本次招投标有关的事宜请按以下信息联系：

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

Email：

供应商名称： （公章）

授权代表（签名）：

 日 期：

**二 法定代表人资格证明**

淮阴工学院招投标办公室：

姓名： 性别： 职务： 身份证号码： ，系 （供应商名称） 的法定代表人，以本公司名义参加淮阴工学院 （项目名称）（项目编号： ）投标活动，代表本公司签署投标文件、进行合同谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商名称： （公章）

日期： 年 月 日

**三 法定代表人授权书**

法人代表身份证复印件粘贴处

淮阴工学院招投标办公室：

公司名称 的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（被授权人的姓名、职务 ） ，身份证号码： ,为本公司的合法代理人，参加淮阴工学院 （项目名称） （项目编号： ）投标活动，以本公司名义处理与之有关的一切与事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效。

法定代表人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称： （公章）

日期： 年 月 日

被授权人身份证复印件粘贴处

**四 报价明细表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **服务内容** | **数量（册）** | **单 价 （元/册）** | **合计（元）** |
| **1** | 枚乘路校区图书馆2-4楼图书搬迁至萧湖分馆 | 25500 |  |  |
| **2** | 枚乘路校区图书馆一楼图书搬运至萧湖分馆 | 8500 |  |  |
| **3** | 北京路校区图书馆1-2楼图书搬运至萧湖分馆 | 16000 |  |  |
| **投标总报价（人民币大写）： 元 （￥： ）** |

1. 三个项目必须同时报价，只报其中部分项目的投标文件无效。
2. 具体工作内容详见第二章。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其委托受托人（签字或盖章）：

**注：**

1.所有价格用人民币报价。

2.投标报价为与采购项目有关的全部费用之和，以后不得追加任何费用。

3.如果单价和总价不符时，以总价为准；大小写金额不一致，以大写为准。

**五 投标文件材料袋格式**

**项目名称**

**项目编号**

**投标内容 全部投标**

**投标商名称**

**投标商法人或委托人**

**投标商联系电话 （含固定电话和手机）**

**投标商传真**

**投标商地址**

**投标商电子邮箱**

**投标商邮编**

**投标时间**