淮阴工学院

实验室安全管理信息系统建设项目采购

**招标文件**

项目编号：HGZB20190046

**淮 阴 工 学 院**

**2019年 7月 8日**

**目 录**

第一章 投标须知 ……………………………………………… 3

第二章 项目采购需求…………………………………………….16

第三章 合同主要条款…………………………………………… 22

第四章 投标文件样式…………………………………………… 24

第一章 投标须知

一、招标项目

项目名称：实验室安全管理信息系统建设项目。

项目最高限价：15万元人民币

项目简要说明：

实验室是高校培养应用型人才的重要场所，实验室管理工作日趋复杂，对实验室安全进行有效的信息化管理显得尤其重要。近年来，高校实验室化学品事故频发，已经引起了社会与政府的广泛重视。高校实验室安全部门面临如何规范高校化学品使用审批管理流程，对学校危化品进行有效安全监管预警，及时掌握实验室化学品存量情况等诸多安全管理问题。平台建设结合我院化学品购买、存放、使用与处置回收的现状和需求，通过平台建设实现对危险化学品从入库、存放、使用、处置回收的全过程、全生态的管理，严格管制类化学品审批管理，加强实验室危险化学品的安全监控，实现在安全与环保前提下,以全面信息化、流程化方式运作，使相关管理工作从利用信息化技术管理数据上升为利用信息化平台协同、高效地开展工作。

二、投标人的资格条件

参加本次招标活动的供应商除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定外，还必须具备以下条件：

1经国家行政主管部门批准注册的企业法人；

2具有本次采购货物（服务）的经营范围；

3具有良好的经营行为和经营业绩，近三年在招投标活动中无不良记录；

4具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5本次招标不接受联合体供应商参加投标。

6拒绝下述条件的供应商参加本次采购活动:

7.1供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。

7.2凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

7.3近三年内（本项目招标截止期前）投标人被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目。提供相应网站截图。

三、投标人资格审查方式

资格后审，开标时进行投标资格审核。若中标后发现资格不符合要求，则取消中标资格，涉嫌提供虚假材料的将处以不退还投标保证金等处罚。

四、招标文件

1.招标文件发布

招标文件在淮阴工学院网站及其招投标办公室网站发布（http://www.hyit.edu.cn/index/tzgg.htm/或 http://zbb.hyit.edu.cn），投标人无需提前现场报名，可直接在网站下载招标文件电子文档。招标文件资料费为100元，投标人在投标前采用汇款方式（账号同投标保证金账号）或到淮阴工学院财务处刷卡方式交纳该费用（淮安市枚乘东路1号，淮阴工学院翔宇楼103室，联系电话：0517-83599189），交后一律不退。暑假期间财务处每周一、三、五上午办理保证金开收据。

2.招标文件澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止时间十日前以书面形式通知采购人（在递送书面文件的同时请投标人将电子文档发送至采购人电子邮箱zbb@hyit.edu.cn），采购人对投标截止时间前十日收到的任何澄清要求将以书面、传真或电子邮件形式予以答复。由于投标人所留联系方式有问题而导致采购人无法通知的，其责任由投标人自行承担（逾期递交对招标文件要求进行澄清的，采购人将不予受理）。

3.招标文件变更

在投标截止时间十五日前，采购人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件用更正（变更、补充）公告的方式进行修正（在原招标公告发布网站发布），不单独进行通知。更正公告将作为招标文件的组成部分，对所有参加本次投标的投标人都具有约束力。为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，采购人有权按照相关法定的要求推迟投标截止时间和开标日期。

五、投标保证金

本项目投标保证金金额为3000元。投标人采用网上银行支付等非现金形式在投标截止前将投标保证金交纳至招标文件中指定帐号（银行开户名：淮阴工学院；开户行：淮安市建行中北分理处；银行帐号：32001724236051451171）。投标保证金的交纳主体必须是投标人本身（从投标人的银行基本账户，个体工商户投标除外）。投标保证金到账截止时间统一为投标文件递交截止时间。因投标保证金交纳及银行进帐期间需一定的时间，请各投标人提前做好交纳投标保证金的工作，以确保保证金按期到达指定账户。否则出现投标保证金无法按规定时间到账从而导致无效投标的，其后果自负。

投标人在递交投标文件前需到淮阴工学院财务处开据投标保证金收据。暑假期间财务处每周一、三、五上午办理保证金开收据。因暑期学校放假，未中标单位投标保证金退还手续在2019年9月办理，不计任何相关利息损失。投标时需同时提交投标文件和投标保证金退款单（见附件）。

发生下列任一情况的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标截止时间后至中标通知书发出之前撤回其投标；

（2）投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

（3）投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；

（4）投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害招标采购单位或者其他投标人合法权益的；

（5）投标人代表被证明在评标期间与采购人、评委、招标办工作人员有私下接触的；

（6）中标人在规定期限内未签订合同的；

（7）中标人在规定期限内未按规定交纳履约保证金。

六、投标文件组成

1.投标函（格式见第四章）。

2.投标报价表（格式见第四章）：本项目采用总承包方式，投标人的报价应包含货物设计、制造、包装、仓储、运输装缷、保险、安装、安全、调试及其材料及验收合格之前保管及保修期内备品备件、专用工具、伴随服务、技术图纸资料、人员培训发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及与本项目有关的所有费用（若是进口仪器设备，采购人可协助办理免税手续）。投标人的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。采购人不接受备选的投标方案或有选择的报价。

3.资质证明材料

3.1**法人投标**，提供**法定代表人资格证明**（原件，格式见第四章）和**法人身份证**（复印件并加盖投标人公章，原件带至投标现场备查）。**授权委托人投标**，提供**法人授权委托书**（原件，格式见第四章）、**法人身份证**（复印件并加盖投标人公章）和**授权委托人身份证**（复印件并加盖投标人公章，原件带至投标现场备查）。

3.2营业执照（复印件并加盖投标人公章）。

3.3参加政府采购活动前三年内在经营活动和招投标活动中没有重大违法记录的承诺书（格式见第四章，加盖投标人公章）。

3.4提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力”的承诺书（格式自定，加盖投标人公章）。

注:上述是对投标人资质审查时，投标人所必须要提供的资格证明文件，如**投标人未能提供上述资格证明文件以及发现投标人的资质条件不符合招标文件要求，可随时取消其投标或中标资格**。投标人所提供的资格证明材料应真实、有效，采购人保留对投标人提供的资格证明材料进行核查的权利。如发现投标人提供虚假资格证明材料，采购人将对其进行严肃处理。

4.技术（服务、商务）要求响应偏离表（见第四章）

投标人应对招标文件中的技术（服务、商务）要求逐项作出响应或偏离，否则该投标将被拒绝。

5.售后服务承诺

质保期内的售后服务方案：投标人对中标货物在质保期内的售后服务具体内容及承诺，机构设置和人员配置情况；质保期满后的售后服务方案：投标人对中标货物在质保期满后，维保范围、内容、价格及承诺，机构设置和人员配置情况。不得低于招标文件中服务要求的标准。

6.所投设备（服务）的技术资料

6.1投标货物的详细供货清单（主要包括主要技术参数及性能、数量、单价、制造商全称等）；

6.2卖方对买方操作、维护人员培训方案（包括培训人数、时间、地点、目的、内容、培训程度等）；

6.3投标货物交货时可提供的技术资料清单；

6.4卖方关于投标货物知识产权的承诺书；

6.5需买方配合的工作和条件。

7. 投标人2016年1月以来与本项目类似的服务业绩目录（见第四章）及证明材料（目录包含供货单位、供货时间、金额、主要设备、供货单位联系人姓名及联系电话等信息；提供与本项目类似的供货合同等材料必须含有虚拟仿真软件或实验实训教学软件的供货信息，否则视为未提供）。

8.评分标准中涉及的材料及其他相关材料。

9.演示：投标单位应在现场按评分标准中要求演示部分功能模块，如不能演示或经三分之二以上评委认定未实质性演示的为无效投标。

1-8项材料按顺序装订，上述有关原件带至开标现场备查。投标人须编制一式五份投标文件（包括一份正本和四份副本），每份投标文件右上角必须清楚地标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。投标文件的正本应打印或用不褪色墨水书写；投标文件的副本可打印或用不褪色墨水书写，也可采用正本的复印件。投标文件提倡按照A4幅面打印或复印，并进行装订，如有资料超过A4幅面折叠成A4幅面；投标文件装订提倡采用胶装的形式。投标文件应编制目录，标注页码，应按要求加盖投标人公章；全套投标文件应无修改和行间插字、字上贴字，如有修改，须在修改处加盖投标单位法定代表人或其委托代理人签名或印鉴；投标人必须使用本招标文件第四章提供的投标文件样式。投标文件须装在文件袋中并密封加盖单位公章（本招标文件所表述的公章是指刻有投标人法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章），投标文件封面和材料袋封面样式见第四章*。*所有证件、证书加注水印或直接标注“仅供参加淮阴工学院招标用”字，未加注者责任自负。

投标人应承担其编制投标文件、递交投标文件等所涉及的一切费用，无论评标结果如何，采购人对上述费用均不负任何责任。投标人自行保留投标文件底稿，评标结束，采购人保留一正二副投标文件，多余投标文件由投标人在开标评标结束当天自行拿走，未拿走的投标文件视同投标人同意采购人可以自行处置，而不需承担任何责任。

七、投标文件递交时间、地点

1.投标文件递交时间

2019年7月31日上午9:30-10:30。采购人拒绝接收在规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

2.投标文件接收地点

投标人凭我校[财务处](http://cw.hyit.edu.cn/" \t "_blank)开出的投标保证金收据、招标文件材料费收据直接送达到我校招标办（淮阴工学院枚乘路校区翔宇楼203室），送往其它部门无效。

3.投标有效期

从提交投标文件的截止之日起90天。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人不退还投标保证金。投标文件中承诺投标有效期少于90天的，作无效投标处理。在特殊情况下，采购人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求，这种要求与答复均应采用书面形式如信件、传真或电报等。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，采购人在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后一周内无息退还其投标保证金。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

4.投标文件的修改和撤回

投标人在递交投标文件后可以对其修改或撤回，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前。投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。

八、开标时间及地点

1.开标时间：2019年7月31日下午16:00；

2.开标地点：淮阴工学院枚乘路校区翔宇楼203室。

3.投标人应派代表（持授权代表身份证明）参加开标，投标人未派代表参加开标的，视为默认开标结果。

九、评标办法

本项目采用综合评分法。评标委员会（以下简称评委会）将本着公平、公正、公开原则，对通过资格审核的投标文件进行符合性审查，依据评分标准对于实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评委会将依据评分标准（见下表）进行评标，本评分标准的总分为100分。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，按技术指标得分高低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

若投标不足3家或实质性响应不足3家，采购人可以宣布项目流标或可采用竞争性磋商等方式确定供货商。

评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 分数 | 评分标准 | 说明 |
| **投标报价** | 30 | 以满足招标要求且投标报价最低的有效报价为评标基准价，投标报价等于基准价得30分，投标价格高于基准价的按下列公式计算：  投标报价得分 =（评标基准价/投标报价）x 30 |  |
| **技术指标** | 30 | 1.投标产品的技术参数完全满足招标文件第二章要求，可得25分。  2.以25分为基数，技术参数为负偏离的：不加★项每一项负偏离扣1分，扣完为止；加★项每一项负偏离扣2分，有10项（含10项）以上为负偏离的为无效标。  3.经2/3以上评委认可，技术参数为正偏离的，其中加★项为正偏离的，每一项加1分；未加★项为正偏离的，每一项加0.5分。正偏离最高不超过5分（须提供正偏离的证明材料，否则不加分）。 |  |
| **技术方案与技术能力** | 8 | 1.投标人提供的方案与需求的吻合程度，包括方案的科学性、先进性、成熟性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性。优得4分左右，良好的3-4分。一般得1-2分，差不得分；  2.投标人提供的方案整体技术架构设计、业务架构设计、功能模块设计等方面的可行性、可操作性、可扩展性、可适应性能力进行评分。优得4分，一般得2分，差得1分。 |  |
| **投标人或投标产品制造商资质** | 3 | 1. 投标人或投标产品制造商具备国家高新技术企业证书得1分； 2. 实验室安全管理系统软件测评报告得1分； 3. 实验室安全管理信息系统软件著作权证书得1分；   提供证书复印件，否则不得分。 |  |
| **业绩** | 4 | 根据近三年以来签订实施的与本项目类似的、合同金额10万元以上的业绩打分，有1项加1分，最多加4分。 |  |
| **现场演示** | 15 | 评标专家任意挑选10项左右加★项现场演示，根据演示实际情况酌情打分。优秀，13-15分左右；良好，9-12分左右；一般，6-8分左右；差，5分以下。 |  |
| **售后服务** | 10 | 1.投标人须承诺，提供全部软件2年内免费升级和质保，每增加一年得1分，最高得4分，未提供的不得分（提供加盖供应商公章的承诺书原件）  2.根据免费质保期内服务承诺和免费质保期满后的服务承诺、服务收费情况打分，优秀得3分左右，良好得2分左右，一般得1分左右。  3.根据投标人的组织计划、保证项目质量措施、项目实施进度计划和工期安排、以及对人员的培训工作等进行综合评审，优秀得3分左右，良得2分左右，一般得1分左右。 |  |
| **总分** | 100 |  |  |

十、评标程序

评标工作由淮阴工学院招投标办公室负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。

1.投标文件的资格审查

依据法律法规和招标文件的规定，采购人组织对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标供人是否具备投标资格。不符合招标文件规定的资格要求的投标文件，将作为无效投标处理。

2.投标文件的符合性审查

2.1评委会将依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。实质性要求是指本招标文件中用带星号（“★”）的商务和技术要求。不带星号的技术指标不作要求。

2.2投标人及其投标文件有下列情况之一的，在符合性审查时按照无效投标处理:

（1）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）投标总价超出招标文件规定的预算金额或者最高限价的；

（3）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（4）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（5）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（6）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（7）不同投标人的投标文件相互混装；

（8）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（9）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，或有损害采购人利益的规定的；

（10）评委会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未在评标现场合理的时间内提供书面说明或相关证明材料，不能证明其报价合理的；

（11）在一份投标文件中对同一招标项目报有两个及以上报价，且未声明哪一个有效的，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

（12）重要内容或关键字迹模糊不清无法辨认的；

（13）投标有效期不足的；

（14）以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，故意哄抬价格或压价等其它恶意串通投标的；

（15）不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的；

（16）不符合法律、法规规定的其他无效情形，以及招标文件规定的其他无效情形；

（17）加“★”的技术指标有10项（含10项）以上为负偏离的；

（18）未演示或经三分之二以上评委认定未实质性演示的。

2.3有下列情形之一的予以废标，同时将废标理由通知所有投标人:

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，学校不能支付的；  
　　（4）因重要变故，采购任务取消的；

（5）其他法律、法规、学校规章制度规定可以为废标的。

3.投标文件的投标报价审查

评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则:投标文件中投标函内容与投标文件中报价表内容不一致的，以投标函为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标函的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不确认签字，其投标无效。

4.投标文件的澄清

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字错误的内容，评委会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明、补正应当采用书面形式，由其授权代表签字，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.评审及中标

5.1评委会将对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。评委会按招标文件中公布的评标标准对每份合格投标文件进行评审，确定中标供应商，任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

5.2在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作无效处理。在评审期间，采购人将有专门人员与投标人进行联络。 采购人和评委会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评审过程中的相关细节。

5.3评委会根据招标文件中规定的评标标准对投标人进行综合评审，最终按综合评审得分由高到低的顺序推荐出中标候选人。采购人根据评委会推荐的中标候选人确认中标人。

十一、定标与签约

1.招标项目评审结果确定后，采购人将在学校网站（招标公告发布的网站）第一时间公示评审结果，公示时间为1个工作日，请注意及时查询，对其它未中标单位将不单独通知，未中标的原因不进行解释。

2.中标候选人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

（1）提供虚假材料谋取中标的；

（2）与评审专家、采购人、其他供应商或者招投标办公室工作人员恶意串通的；

（3）向评审专家、采购人或招投标办公室工作人员行贿或者提供其它不正当利益的；

（4）恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

（5）不满足本招标文件规定的实质性要求，但在评标过程中又未被评委发现的；

（6）不符合法律、法规的规定的其它情形。

在此情况下一经认定，报经校招标工作领导小组批准，招投标办公室有权取消原中标候选人中标资格、没收投标（履约）保证金、1-3年内禁止参加淮阴工学院的任何采购活动等处罚。我校有权重新组织采购或递补中标候选人。

3.质疑处理

3.1参加投标供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以从采购结果公示之日起7个工作日内，以书面形式向采购人（招投标办公室）提出质疑。非书面形式、7工作日之外提交以及匿名的质疑将不予受理。质疑函内容主要包含：质疑函应当包括下列内容：供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期等。

3.2质疑必须以参加投标的供应商法人代表或授权代表（投标文件中所确定的）书面送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函，采购人有权不予受理。

3.3未参加投标的供应商或在投标活动中本身权益未受到损害或从投标活动中受益的供应商所提出的质疑也不予受理。

3.4投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，采购人将不予受理。

3.5采购人将在收到投标供应商的书面质疑后将在规定时间内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

4.评审结果公示期满，中标单位在三个工作日内来学校领取中标通知书，并在七个工作日内与采购人签订合同。若发生中标商未按规定时间领取中标通知书或未按规定时间签订合同，我校将视该中标商放弃此次中标权，我校有权不退还该中标商所交纳的投标保证金、取消1-3年内的投标资格，我校有权将中标资格授予排名第二的投标人或重新组织招标。

5.履约保证金

5.1为保证合同的顺利执行，中标供应商必须在领取中标通知书之前，向采购人提交叁仟元的履约保证金。已交纳的投标保证金自动转为合同履约保证金，并补齐不足部分。

5.2履约保证金在项目验收合格后无息退还。中标人凭采购人签署的同意退还履约保证金的证明（格式详见招标文件第四章《履约保证金退还申请》），到淮阴工学院财务处办理保证金退还手续。

6.本招标文件和中标人的投标文件包括中标人所作出的各种书面承诺将作为采购人与中标人双方签订合同的依据，并作为合同的附件与合同具有同等法律效力。签订合同后，中标人不得将货物及其它相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

7.投标人中标后，采购人发现其投标文件中有与招标文件相抵触之处、或投标文件中附有超出有关规定的条款，则仍以招标文件为准或以采购人解释为准。若投标人仍拒绝接受招标文件的规定或采购人的解释，采购人将解除对投标人做出的一切决定，由此造成的一切损失均由投标人承担。

8.货物和服务的追加和减少

8.1采购合同履行中，需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变价格水平、合同及其它条款的前提下，采购人可以与中标人协商签订补充合同，追加量不得超过合同总额的10%。

8.2采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照中标时价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

9.投标人须对其所提供资料的真实性和投标行为的合法性负责，如有作假或违纪，一经发现立即取消投标（中标）资格，没收投标（履约）保证金，并将其列入不诚信行为记录名单，同时在网上进行实名通报，1-3年内禁止参加淮阴工学院的任何采购活动。

十二、本次招标工作接受淮阴工学院监察处监督，各投标人如对我校招标工作的公正性有异议，可向我校监察处投诉，投诉电话：0517-83559156、83591013。

十三、本招标文件解释权归淮阴工学院招标办。本招标文件可能会有改动，请在投标前仔细上网核查，恕不单独通知。

十四、联系方式

技术联系人：谭老师，联系电话：13770352219；

招标办联系人：王老师、董老师，联系电话：0517-83559069、83559815；

联系电子邮箱：zbb@hyit.edu.cn

联系地址：淮安市枚乘东路1号，淮阴工学院翔宇楼203室。

淮阴工学院招投标办公室

2019年7月8日

第二章 项目采购需求

一、采购清单

实验室安全管理信息系统（含实验室安全基础信息管理、实验室安全检查管理、实验室化学品管理）

二、技术参数与性能要求

**1、实验室基础信息管理**

1.1.系统支持学校基本信息的管理，管理员可以编辑学校的基本信息包含学校名称、校区信息。

1.2.支持管理员添加、导入人员信息，对人员信息的管理主要包含：姓名、工号等基本信息，可以设置人员类别。管理员也可以导出人员信息列表。

1.3.支持管理员按照学校的机构设置添加、导入学院/单位列表；

1.4.管理员可以编辑学院的基本信息，主要包含：单位名称、单位代码、实验室与安全秘书、楼宇、校区等参数；

1.5.系统支持楼宇管理，编辑学校所有实验室所在的楼宇信息，支持楼宇经纬度的设定，可以自动定位到楼宇地图位置；

1.6. 系统支持学院/单位列表的导出；

1.7. 系统支持在学院层级编辑系/所/团队，主要包含：单位名称、安全责任人、楼宇等基本信息；

1.8. 系统支持实验室管理，实验室基本信息包含了：实验室名称、校区、楼宇、房间号、面积、用途等进本信息，管理员可以手动添加和导入操作，也支持对实验室列表的导出；

1.9. 管理员可以设定实验室的安全责任人、安全联系人；

10. 管理员可以添加实验室的人员信息，人员信息主要包含：姓名、电话、工号等基本信息，可以设定人员类别；

1.11. ★系统支持实验室的资质管理，可以划分为三类资质，可以按照不同类别资质来进行存放、使用两个方面的申请；

1.12. ★支持对不同类别的化学品购买资质的申请和使用两方面的在线审核；和邮件推送；

1.13. 支持实验室的风险点管理，可以划分为三类风险点；

1.14. 支持防护要点的管理，可以划分三类防护要点；

1.15. ★ 系统支持实验室标识卡生成，标识卡包含实验室的基本信息，列出实验室资质、风险点、消防点。支持标识卡二维码生成，使用手机扫码可以查看实验室基本信息。

1.16. 支持实验室设备的管理，主要包含设备名称、设备类型、实验室、责任人、资产编号等基本信息；管理员可以添加、导入、导出；

1.17. 系统支持学校、学院管理员查询实验室列表，可以按照实验室名称、房间号、用途、人员等检索条件里来查询；

1.18. 系统支持学校、学院管理员按照姓名、工号条件来查询人员信息；

1.19. 系统支持学校、学院管理员按照设备名称、设备状态对设备信息的查询；

1.20. 系统支持实验室楼宇的管理，可以设定楼宇的所在地理位置；

1.21. ★系统支持可以各类条件来查询实验室的分布浏览，可以查看实验室的地图分布，并支持在地图中标注显示；

1.22. 系统支持邮件模板管理，可以自定义应用场景的邮件配置；

1.23. 系统支持管理员查看系统登录日志、操作日志列表，日志包含用户名、姓名、ip、操作等关键信息；

1.24. 系统支持管理员自定义学校名称、学校logo、邮箱、实验室名称规则等基本参数；

**2、实验室安全检查**

**日常巡查**

2.1支持校级管理员对检查人员信息增加、删除、修改、查询的管理。

2.2支持学院管理员对检查人员增加、批量删除、修改、查询和安排检查人员对实验室进行日常巡查。

2.3支持学院管理员添加巡查人员，可以批量添加人员。

2.4支持检查人员查看已检查和未检查实验室。

2.5支持检查人员按校区、楼宇、学院筛选已检查和未检查的实验室。

2.6检查过程中支持查看被检查实验室的上一期检查活动被查出的隐患数。

2.7支持管理员添加日常巡查活动，主要包含：活动名称、巡查时间、活动描述、检查对象。

2.8支持发送检查通知给各级管理部门、实验室安全负责人。

2.9支持针对全校巡查、单个或多个学院巡查、单个或多个实验室巡查。

2.10支持巡查人员在巡查活动中选择巡查对象，选择是否匿名提交实验室的巡查结果，可以自定义填写巡查情况。

2.11★支持巡查人员选择隐患分类、隐患描述的方式记录实验室隐患。

2.12★支持隐患描述管理，设置隐患分类、隐患描述、隐患解决方案。

2.13支持巡查人员对隐患等级进行分类，分为“紧急”和“普通”隐患。

2.14系统支持管理员对巡查人员上报的隐患进行审核。

2.15系统支持巡查人员对巡查活动中已提交的巡查结果向学院负责人、实验室负责人发送邮件提醒。

2.16系统支持实验室安全责任人对安全隐患填写整改反馈，支持上传附件。

2.17系统支持各级管理人员、巡查人员对整改反馈进行审核，可查看隐患的详细信息以及整改描述和照片。

2.18★支持按日常巡查统计各学院、实验室的隐患数量。

2.19★支持按隐患分类统计各学院、实验室的隐患数量。

2.20★支持按时间段统计各学院、实验室的隐患数量。

2.21★支持一键生成检查情况通报，支持在线编辑、导出、发布。

2.22★支持管理员按隐患状态、隐患等级、检查活动、学院、实验室、时间段等信息查看日常巡查的隐患信息，并支持预览、导出。

**专项检查**

2.23★支持学校、学院管理员发布专项检查活动。支持用户根据实验室资质、风险点筛选所需检查的实验室。

2.24★支持自定义专项检查指标，支持用户从指标库中抽取检查指标、支持导入指标、支持自定义手动添加输入指标。

2.25支持按活动设置专项检查人员。

2.26★支持检查小组人员根据检查指标逐条进行检查，标记合格、不合格、不适用。

2.27★支持检查过程中标记不合格时自动出现隐患上报窗口。

2.28★支持专项检查上报隐患时从已有隐患列表选择隐患信息

2.29支持实验室相关人员进行隐患处理。

2.30支持检查人员对实验室相关人员上报的隐患检查结果进行审核。

2.31系统支持实验室安全责任人对安全隐患填写整改反馈，支持上传附件。

2.32系统支持各级管理人员、巡查人员对整改反馈进行审核，可查看隐患的详细信息以及整改描述和照片。

2.33★支持按专项检查统计各学院、实验室的隐患数量。

2.34★支持按检查活动统计各学院、实验室的隐患数量。

2.35★支持按隐患分类统计各学院、实验室的隐患数量。

2.36★支持按时间段统计各学院、实验室的隐患数量。

2.37★支持一键生成检查情况汇总，支持在线编辑、导出、发布。

2.38★支持管理员按隐患状态、隐患等级、检查活动、学院、实验室、时间段等信息查看专项检查的隐患信息，并支持预览、导出。

**实验室自查**

2.39★支持学校、学院发布自查活动，包含时间限制、自查频率等信息。

2.40自查活动开始之后不允许修改自查时间限制、自查频率等信息。

2.41★支持根据时间限制和自查频率生成自查计划表。

2.42★支持实验室按照自查计划表上报自查结果，超时不允许填报。

2.43★系统根据教育部制定的指标自动过滤适合实验室的指标项，实验室根据指标逐条填写自查结果。

2.44★自查结果为不适用时，支持下次自查默认不适用。

2.45支持按检查周期查询每个周期的自查数量。

2.46支持按照检查周期查询当前周期每个实验室的自查情况。

2.47支持查询实验室的自查情况。

1. **移动端**

3.1**支持移动App和微信小程序**。需提供系统App，支持iOS和Android版本。提供Apple App Store和安卓市场截图证明。

3.2角色切换功能。系统支持每个用户具有多种角色，可在不同的角色之间切换。

3.3系统支持学院单位信息查看，可以查看单位名称、校区、单位地址；

3.4管理员可以查看学院单位信息以及的下属实验室信息；

3.5系统支持管理员用手机进行日常巡查活动，可以查看巡查活动的基本信息；

3.6★二维码扫描功能。巡查活动中扫描实验室标识卡二维码，快速定位到实验室，以便填写巡查结果；现场演示。

3.7系统支持巡查人员在线填报问题，可以按照紧急、普通选择问题类型，可以选择隐患分类、或者自定义输入隐患描述；

3.8★系统支持隐患的拍照上传功能，巡查人员可以选择是否匿名提交；

3.9★支持管理员审核隐患的提交；

3.10★支持管理员审核隐患整改；

3.11系统支持管理员查看实验室隐患列表、查看整改情况按不同的状态分类展示。

**4、实验室化学品管理**

4.1.★系统内置2828种危化品名录，支持查看危化品的基本信息，包含化学品名称、CAS号、别名、管控类型；

4.2.★系统内置MSDS管理，支持按照化学品名称、cas查询；

4.3.库存管理可以查看化学品试剂的库存信息，可以查看每瓶试剂名称、CAS号、纯度、规格、用途、余量、数量、试剂所属。

4.4.支持可以按照多条件组合查询试剂信息。

4.5.★入库支持导入和手动添加方式，也可以对接第三方的采购平台的数据；

4.6.入库时化学品支持与化学品名录匹配；

4.7.入库的存放地点要与基础信息的楼宇和仓库做判断，可以匹配选择；

4.8.可以为化学品定义不同的用途类型，支持拓展；

4.9.★支持化学品与二维码绑定，作为每瓶化学品的唯一身份标识；

4.10.★支持入库线上签名操作，支持批量补签操作；

4.11.支持入库审核自定义配置；

4.12.★系统支持自定义申领配置，可以对不同化学品类型定义不同的审核流程，定义两种申领方式；定义是否需要双人同行；

4.13.申领表的使用地点可以与学校的基础信息库获取匹配，不可以自定义输入；

4.14.申领添加化学品支持按照所属人选择，化学品支持模糊搜索，可以查看化学品的基本信息，包括名称、cas号、类型；

4.15.★申领化学品根据化学品类型判断是否需要同行人，有同行人的支持同行人审核；

4.16.支持按照订单管理申领，每个订单有订单编号，可以查看每个订单的试剂信息；

4.17.申领人可以查看领用详情，查看每个订单状态；

4.18.仓管员可以查看所有待出库的订单信息，包括化学品的信息；

4.19.★支持仓管员按照订单号、申领人来查询订单信息，支持扫描申领人身份二维码查询订单

4.20.支持仓管员可以选择需要出库的订单，扫描试剂的二维码，操作出库；

4.21.出库支持线上签名，支持批量补签操作。

4.22.★支持申领人填写使用记录，使用记录与化学品相关联，使用记录包含试剂的使用过程和使用量；

4.23.★支持手机扫码填写使用记录和手写签名操作。

4.24.★系统可以定义不同化学品类型的使用记录填写是否需要陪同人；

4.25.★试剂回库支持扫描化学品二维码，查看当前试剂当前余量操作回库，支持线上签名；

4.26.★支持回库预警管理，定义不同化学品类型的回库时间限制以及超时未回库后续的限制操作；

4.27.★试剂回收支持扫描二维码，查看当前试剂当前状态，支持线上签名；

4.28.★支持查看化学品从入库到申领到使用到回库的完整轨迹信息查看，每个轨迹都可以显示当前状态的具体操作记录；

4.29.★管理员可以查看化学品的使用日志；

4.30.★系统支持查看出库试剂的动态使用情况；

4.31.★可以对入库、领用、回库、回收、库存的试剂信息进行查看和统计，统计支持图表显示形式；

4.32.★支持库存盘点功能，可以对全校仓库或区域仓库开启盘点，支持对全部化学品或者几种化学品类型开启盘点，开启盘点后未盘点的化学品无法申领；盘点必须审核过，才能开启库存，盘点后的化学品自动校正库存；

**移动端功能：**化学品管理移动端支持以微信小程序

4.33.★支持化学品申领操作，查询申领记录；

4.34.★支持扫码填写使用记录；

4.35.★支持化学品扫码入库，审核入库操作；

4.36.★支持化学品扫码出库；

4.37.★支持化学品回收扫码操作，查询回收记录；

4.38.★支持化学品扫码回库操作

4.39.★支持化学品库存信息查询

4.40.★支持手机签名操作；

4.41.★支持消息提醒；

1. **技术要求**

5.1支持跨平台部署，可运行在Windows、Linux等服务器操作系统环境下；

5.2★移动端兼容性：可兼容市面在售的各类移动终端，如iPhone各个版本、采用Android系统的主流厂商（华为、小米、Oppo、Vivo、三星等）各型号的手机。

5.3浏览器兼容性：兼容Internet Explorer 10.0及以上版本；谷歌浏览器、火狐浏览器、360浏览器的各主要版本。

5.4架构先进性：系统架构应具有统一入口、基于MVC的多层体系、路由技术、ORM、前后端分离等特性，以保障系统的扩展性、安全性。

5.5数据库支持：系统应支持多种关系型数据库，如Oracle、MS SQL Server、MySQL等；并必须支持MySQL（或MariaDB）数据库以提高系统ROI。

备注：投标产品必须是全新、未使用过的原装合格正品，符合招标文件的要求，达到国家、行业规定的通用标准和强制标准，属于国家强制认证的产品的必须通过认证。因不同投标人的设备设计原理未必完全相同，投标人可视自身情况配置设备及附件，但应能充分满足采购人所需要的功能及参数要求；投标人应保证提供满足采购人正常使用的必要配置及附件而不再需要花费任何额外的费用，即使采购方在制定招标书时要求不够具体，投标人也须保证安装后就能正常工作。欢迎投标质量、性能更优的产品。标★的为核心指标，投标单位应在现场按评分标准中要求演示部分功能模块，如不能演示或经三分之二以上评委认定未实质性演示的为无效投标。

★三、质保时间

1.中标单位提供软件的免费质保期为二年，质保期自验收合格之日起计算；

2.质保期内免费提供系统维护等技术支持。

★四、售后服务要求

1.提供软件技术支持十年。包括质保期后系统维护、扩充等。

2.要求提供全天候无间断的远程技术服务，2小时内对问题做出响应。若电话或远程操作方式无法解决，一个法定工作日内到达现场进行解决。

3.提供相关的技术文档，包括管理员及用户手册等。所提交的资料要同所提供的系统一致，并在系统升级时提供补充文档。

4.免费提供系统使用和管理培训。

★五、商务要求

1.供货时间:以合同约定为准，但不得迟于合同签订后60日，供货安装调试到位。

2.供货地点:淮阴工学院校内

3.付款方式: 合同期内货到我校安装、调试完毕，验收合格后，付合同款的90%；余下10%合同款作为质量保证金，待一年后使用无质量及售后服务等问题后结清余款（不计息）；如有质量问题，不能及时更换或不能及时维保到位，尾款不予支付并按合同追究赔偿等责任。如验收不合格以及发现伪劣产品等，采购人将视其情况，采取退货、拒付货款、索赔等措施，直至向质量技术监督主管部门报告，依法处理。

六、其他

按照国家现行行业规范标准进行安装，符合国家或行业质量检验评定标准。

1.安照采购人招标设计要求，听从采购人工作人员安排安装

2.交货方式：中标人在买方指定地点交货，并完成安装、调试。

第三章 合同主要条款

**甲方**：淮阴工学院 （以下称 甲方）

**乙方:** 公司（以下称 乙方）

根据《中华人民共和国合同法》，甲、乙双方经过友好协商，本着平等互利的原则，签订以下条款。

1. **采购内容**

所购设备具体厂家、型号、价格如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 规格、型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | 大写： （小写）：￥ | | | | | |
| 含运输、搬运、保险、安装、调试、税收等一切费用。 | | | | | | | |

**二、交货时间及地点**

乙方须在合同签订后\*\*\*\*日前免费将本合同订购之设备送至甲方指定地点，并负责安装完毕。

**三、相关责任及付款方式**

1. 乙方须保证甲方所购设备为原厂全新产品，并符合本合同对配置的要求，否则视为不合格设备。乙方免费安装、调试完好并承担如下服务：

（1）提供符合国家税务机关规定的正式全额发票。

（2）每延迟一天供货，乙方须向甲方支付违约金（RMB）200元整，总违约金累计计算。违约金由甲方从乙方货款中直接扣除。

（3）甲方所购设备保修期为 年，保修期内免费上门服务。乙方的响应时间是在接到甲方电话后1个小时内响应，在24小时内解决问题。无法当场检修的 ，乙方提供相同规格的设备代用。如无法当场检修且乙方不能提供相同规格的设备代用，乙方须向甲方支付（RMB）200.00元/天的违约金。

（4）在设备免费质保期满后，乙方对甲方所购设备提供终身维修服务，只收更换部件成本费，免收服务费。

本合同“免费质保”均指甲方使用过程中“非人为因素”造成乙方所提供设备损坏的前提下。

质保起算时间以甲方的验收合格时间开始计算。

在乙方根据合同规定时间按时交货并安装调试完毕，经过一段时间使用，甲方应及时组织对乙方所供设备进行验收。验收合格后，甲方支付给乙方合同总金额的90%，人民币： 元整（￥ ）；合同总金额的10%，人民币： 元整（￥ ）作为质保金，履行服务承诺，无质量问题，设备正常使用，1-2年后一次付清余款。

2、如经甲方验收为不合格，根据乙方不合格违约责任的大小，由乙方支付合同中不合格产品总价的5%-20%给甲方作为违约金，并在保证甲方使用的前提下，乙方应按合同质量要求，重新提供合格产品并安装调试到位。如乙方提供的产品存在重大质量问题，乙方除按不合格产品总价承担20%违约金之外甲方有权根据乙方的解决方案及结果拒付部分甚至全部货款，甲方也有权予以退换。因乙方所提供设备存在质量问题或不符合本合同要求而影响甲方的教学与相关工作的正常开展，或造成有形或无形损失的，甲方保留向乙方索赔的权利。

**四、验收标准**

设备应根据本合同及其招标文件、投标文件进行验收，招标文件、投标文件与本合同相抵触的，以本合同为准。

**五、**招标文件、投标文件均是本合同的组成部分，本合同未尽事宜或发生合同纠纷时由双方协商解决。无法协商解决的可向淮安市开发区人民法院提起诉讼。

**六、**本合同经双方签字盖章后生效。

**七**、本合同一式七份，甲方执六份乙方执一份。具有相同的法律效力。

甲方：淮阴工学院 乙方：

委托代理人：（签章） 代理人：（签章）

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

第四章 投标文件样式

一 投标文件封面和材料袋格式

**项目名称**

**项目编号**

**投标内容**

**投标商名称**

**授权委托人姓名**

**授权委托人联系电话 （含固定电话和手机）**

**投标商传真**

**投标商地址**

**投标商电子邮箱**

**投标商邮编**

**投标时间**

二 投 标 函

淮阴工学院招投标办公室：

我方经仔细阅读研究 项目招标文件（项目编号 ），已完全了解该文件中的所有条款及要求，决定参加投标，同时作出如下承诺：

1．我方与本项目及该项目相关人员之间均不存在可能影响招标公正性的任何利害关系。

2．我方愿按招标文件的要求提供货物和服务，投标货物及服务的投标总价为：（大写） ，（小写） 。该报价包含所有一切费用。

3．我方接受招标文件的所有条款、条件和规定，放弃对招标文件提出质疑的权利。

4．我方同意按照招标文件的要求提供所有资料、数据或信息，并保证所提供资料的真实性和投标行为的合法性。如有作假或违纪，同意接受“取消投标资格、取消中标资格、没收投标保证金、1～3年内禁止参加淮阴工学院的采购活动”等处罚。

5．我方认可贵方有权决定中标人或否决所有投标，并理解最低报价只是中标的重要条件，贵方没有义务必须接受最低报价的投标。

6．我方如中标，将保证遵守招标文件对供应商的所有要求和规定，履行自己在投标文件中承诺的全部责任和义务。

7．本投标文件的有效期为投标截止日后90天内，如我方中标，有效期将延至合同有效期终止日为止。

8．与本次招投标有关的事宜请按以下信息联系：

供应商名称： （公章）

地址： 邮政编码：

电话： 传 真：

授权委托人（签名）： 电话（手机）

联系电子邮箱：

投标日期：

三 法定代表人资格证明

致淮阴工学院招投标办公室：

单位名称：

地 址：

姓 名： 性别： 职务：

系 （投标人单位名称） 的法定代表人，以本公司名义参加淮阴工学院 （项目名称）（项目编号： ）投标活动，代表本公司签署投标文件、进行招标、进行合同谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称： （公章）

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件粘贴处

四 法定代表人授权书

致淮阴工学院招投标办公室：

委托方：

地 址：

法定代表人姓名（签章）：

授权委托人姓名（签名）： 性别： 职务：

授权委托人身份证号码：

兹委托 代表我公司参加淮阴工学院 （项目名称） （项目编号： ）投标活动。该授权委托人有权在该项招标活动中，代表我公司签署投标函和投标文件，与采购人协商、澄清、解释，进行合同谈判、签订合同，并处理与该项目有关的一切事务。

授权委托人在办理上述事宜过程中以自己名义所签署的所有文件，我公司均予以承认。授权委托人无转委托权。

授权期限：至上述事宜处理完毕止。

委托人名称： （公章）

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件粘贴处

授权委托人身份证复印件粘贴处

五 报价明细表

单位:人民币/元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌、规格型号、原产地、生产商、质保期 | 单价（元） | 数量 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 投标总报价（人民币大写）： 元（￥ ） | | | | | |

备注：如包含附件、辅材，必须列明所需附件、辅材具体种类、数量。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其授权委托人（签章）：

**注：**

1.所有价格用人民币报价。

2.投标报价为与采购项目有关的全部费用之和，以后不得追加任何费用。

3.如果单价和总价不符时，以总价为准；大小写金额不一致，以大写为准。

六 技术（商务）要求响应偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目采购需求中主要技术  条款描述 | 所投产品规格、型号及相应技术参数描述 | 偏离  情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人: （加盖公章）

法定代表人或其授权委托人签章:

注:（1）此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

（2）是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。

（3）投标人必须仔细阅读本招标文件中所有技术规范条款、相关功能要求和商务要求，并将响应情况及偏离情况逐项填入上表，响应时不得对原有技术规范进行直接复制粘贴及简单表述为完全响应，否则将影响该项评价。

七 参加政府采购活动前三年内在经营活动和招投标活动中没有重大违法记录的承诺书

淮阴工学院招投标办公室：

我公司郑重声明:参加本次政府采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者营业执照、较大数额罚款等行政处罚。在招投标活动中无任何违法违规等不良记录

特此声明！

投标人: (盖章)

法定代表人（授权委托人）签章:

日期: 年 月 日

八 投标人近三年业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 买方单位名称 | 供货时间 | 合同金额 | 主要设备 | 买方联系人、联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：请填报与本项目直接相关的供货业绩；合同签订时间为2016年1月以来；须附供货合同复印件。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

九 投标保证金退款单

致淮阴工学院：

我单位参加贵校组织的 （项目名称及项目编号）的招投标活动，在招投标过程中遵守了国家法律法规和贵校招标文件的规定，无违法违规行为。

因我单位未能中标，现向贵校申请退还投标保证金 元 。

投标保证金退款具体信息见下表，我单位保证所提供信息的准确性，否则责任自负。

|  |  |
| --- | --- |
| 单位账户名称 |  |
| 开户行详细信息（具体至支行） |  |
| 退款账号（退款至原汇款、转账账号） |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 | 手机： 办公电话： |

备注：本项材料单独提供，不装订在招标文件中，并附投标保证金收据。

投标人名称： （名称+公章）

授权委托人（签名）：

年 月 日

十 履约保证金退还申请单

致淮阴工学院:

我单位中标了贵校组织实施的 （项目名称及项目编号）的采购活动。目前，我单位已按招标文件规定及投标文件承诺履行完相关义务，项目已经通过贵校验收，符合保证金退还的条件，现向贵校申请退还我单位交纳的本项目履约保证金 元。

投标保证金退款具体信息见下表，我单位保证所提供信息的准确性，否则责任自负。

|  |  |
| --- | --- |
| 单位账户名称 |  |
| 开户行详细信息（具体至支行） |  |
| 退款账号（退款至原汇款、转账账号） |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 | 手机： 办公电话： |

备注：本项材料不装订在招标文件中，须附履约保证金收据。在通过验收后，想项目使用单位提出申请办理。

投标人名称： （名称+公章）

授权委托人（签名）：

年 月 日

履约保证金退还流程表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目使用单位  经办人意见 | （是否通过验收）  经办人： 年 月 日 |
| 项目使用单位  分管负责人意见 | 负责人： 年 月 日 |
| 项目主管部门  意见 | 负责人： 年 月 日 |